



Sezione Bilancio e Ragioneria

- Elaborazione, predisposizione e aggiornamento del bilancio annuale di previsione; accertamento dei residui attivi e passivi; elaborazione e predisposizione del rendiconto finanziario e patrimoniale, nonché di ogni altro atto collegato all'autonomia finanziaria e contabile dell'Assemblea legislativa.
- Gestione del bilancio, con accertamenti delle entrate ed emissione dei relativi titoli d'incasso, registrazione degli impegni di spesa e delle liquidazioni, emissione e registrazione dei relativi titoli di pagamento e correlati adempimenti fiscali; assicura gli adempimenti e le verifiche di regolarità amministrativo-contabile; cura dei rapporti con il Cassiere per il controllo e la verifica dell'attività legata ai flussi finanziari, nonché gestione delle riscossioni e dei pagamenti in assenza di ordinativi.
- Cura dei rapporti inerenti alle indennità dei consiglieri regionali e degli assessori non consiglieri e di ogni altro atto collegato a spettanze e rimborsi ai consiglieri regionali.
- Gestione delle attività concernenti le aspettative dei consiglieri regionali.
- Gestione delle attività inerenti il Bilancio del Fondo di previdenza dei consiglieri regionali e quelle relative alla gestione degli assegni vitalizi, nonché ai rapporti con gli ex consiglieri regionali.
- Cura dei rapporti inerenti al trattamento economico, contributivo e fiscale dei dipendenti e collaboratori dell'Assemblea legislativa, con versamenti periodici delle ritenute da delega, degli oneri contributivi e dei tributi erariali.
- Vigilanza sulla regolarità dell'attività inerente alla gestione del servizio di cassa; verifiche di cassa.
- Consulenza tecnica e supporto operativo ai gruppi consiliari nella gestione dei finanziamenti attribuiti; consulenza in materia di rapporti di lavoro privatistico per i gruppi consiliari, rapporti con l'Agenzia delle Entrate, Inps e Inail per la costituzione o la cessazione dei rapporti di lavoro dei gruppi consiliari; gestione trattamento economico, contributivo e fiscale dei dipendenti con contratto privatistico dei gruppi medesimi con versamenti periodici degli oneri contributivi e dei tributi erariali.
- Adempimenti che fanno carico all'Assemblea legislativa come sostituto d'imposta e come datore di lavoro, nonché adempimenti riguardanti le gestioni del Fondo di previdenza e dei gruppi consiliari; elaborazioni riguardanti dati finanziari ed adempimenti fiscali dipendenti dalle disposizioni finanziarie nazionali e regionali, ricadenti nella sfera operativa dell'Assemblea legislativa.
- Cura dei rapporti inerenti al sistema informativo della contabilità e delle altre gestioni informatizzate.
- Supporto tecnico-contabile e assistenza ad uffici e organi dell'Assemblea legislativa, comprese le commissioni consiliari, con elaborazioni di dati contabili e finanziari inerenti alle materie correlate a competenze proprie.
- Interlocazione nell'attività di audit svolta dal Collegio dei revisori dei conti nell'esercizio del controllo contabile.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2 - 06121 PERUGIA
Tel. 075.5761
e-mail: info@crumbria.it
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>

- Collaborazione con il Dirigente del Servizio nelle attività relative al collegamento con gli uffici amministrativo-contabili delle altre Regioni, anche in riferimento allo specifico supporto tecnico per la Conferenza dei Presidenti e per attività di collaborazione con gruppi di lavoro interregionali e parlamentari, con autonoma redazione di relazioni e pareri.
- Assistenza tecnico-contabile al Centro studi giuridici e politici e all'Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea.