



Posizione organizzativa individuale Gare e Appalti pubblici

- Istruttoria e gestione delle procedure di gara e degli adempimenti come stazione appaltante per la fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori.
- Consulenza alle strutture competenti per la predisposizione di capitolati tecnici, scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte.
- Gestione delle norme sulla pubblicità provvedendo alla pubblicazione di bandi, avvisi e altre comunicazioni compresa la pubblicazione sul Profilo di Committente degli atti e delle informazioni previste dal Codice dei Contratti pubblici.
- Tenuta e conservazione del Repertorio e degli originali dei contratti e gestione delle comunicazioni all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe tributaria, relativamente ai contratti stipulati dall'Amministrazione.
- Gestione adempimenti di legge relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali negli appalti, comprese le comunicazioni previste nei confronti dei soggetti interessati al procedimento di gara e degli organismi di controllo.
- Supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività economiche.